

Evangelischer Kirchenkreis Simmern-Trarbach



Der **Evangelische Kirchenkreis Simmern-Trarbach** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das neu entstehende Arbeitsfeld „**Gemeindemanagement**“ im Kreiskirchenamt mehrere

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

Es handelt sich um mehrere unbefristete Teilzeit- und Vollzeitstellen (**zwischen 20 und 39 Wochenstunden**) zur Begleitung, Beratung und Unterstützung der insgesamt 16 Presbyterien und der Presbyteriumsvorsitzenden sowie der Kirchmeister in allen administrativen Angelegenheiten.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst vielseitige Verwaltungs- und Managementaufgaben für die Kirchengemeinden der einzelnen Kooperationsräume. Es wird die Bereitschaft zur Dienstleistung auch in einzelnen Abendstunden erwartet. In jedem der vier Kooperationsräume existiert ein Gemeinsames Gemeindebüro als Außenstelle des Kreiskirchenamtes. Es wird eine enge Zusammenarbeit mit den Kollegen und Kolleginnen in den Gemeindebüros und im Kreiskirchenamt erwartet.

Ihr Profil:

- eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung oder ein Abschluss als Verwaltungsfachangestellter
- sicherer Umgang mit EDV-gestützten Prozessen
- berufliche Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten
- eigenständige Aufgabenwahrnehmung und strukturierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B

Die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist oder dem Internationalen Kirchenkonvent (Rheinland-Westfalen) oder der Vereinigung Evangelischer Freikirchen angehört, setzen wir voraus. Gewisse Einblicke ins kirchliche Gemeindeleben, z.B. durch ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich, wären von Vorteil.

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung
- die Möglichkeit des flexiblen Arbeitens
- Vergütung nach dem Bundesangestelltentarifvertrag in kirchlicher Fassung (BAT-KF) einschließlich Zusatzversorgung (Eingruppierung nach Entgeltgruppe 8 BAT-KF)
- eine wertschätzende Dienstgemeinschaft

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 24.04.2024 ausschließlich per E-Mail an: kka-kirchberg@ekir.de. Bitte fassen Sie alle Anlagen in einem Anhang als pdf-Datei zusammen, der nicht größer als 10MB ist.

Für Auskünfte steht der Verwaltungsleiter des Kreiskirchenamtes, Herr Andreas Eck, Tel. 06763/9320-20, zur Verfügung.